

# APPEL A PROJETS

## « SERVICES NUMERIQUES INNOVANTS ET TOURISME DE MEMOIRE EN FRANCE »

### ANNEXE 3

Liste des pièces justificatives à fournir  
(pour compléter le dossier uniquement en cas de sélection du projet)

#### POUR UN PROJET PORTE PAR UNE ENTREPRISE

##### Informations sur l'identité du bénéficiaire :

**Relevé d'identité bancaire** (RIB) - avec indication du nom de la banque- ou postal (RIP)

**Preuve de l'existence légale de l'entreprise** : extrait K BIS (datée de l'année en cours : original ou copie), inscription au registre du commerce....

Pour les entreprises dont le capital est détenu à plus de 50% par un groupe :

**Organigramme** (non nominal) précisant les **niveaux de participation** et les **effectifs** de chaque entité

##### Documents comptables (si la date de création le permet)<sup>1</sup>:

Dernière liasse fiscale complète ou **derniers bilan et compte de résultats** approuvés par l'assemblée

**Rapport du commissaire aux comptes** (ou, à défaut, de l'expert-comptable) sur les comptes du dernier exercice approuvé

**Liste des aides attribuées** par des personnes publiques au cours des trois dernières années

##### Pièces relatives au financement du projet :

Le cas échéant, copie de la décision d'attribution des aides déjà obtenues pour ce projet (en indiquant les aides publiques indirectes)

<sup>1</sup> le cas échéant, l'administration se réserve le droit de compléter ces informations par la demande :

des comptes établis par l'expert comptable (approuvés ou non) du dernier exercice clos (avant disponibilité de la liasse fiscale)

des comptes prévisionnels (compte d'exploitation et tableau de flux de trésorerie) pour l'exercice en cours

## POUR UN PROJET PORTE PAR UNE ASSOCIATION OU UN GIP

### Informations sur l'identité du bénéficiaire<sup>1</sup> :

- Relevé d'identité bancaire** (RIB) - avec indication du nom de la banque - ou postal (RIP)
- Statuts**, ou convention constitutive signés
- Copie de la publication au JO** ou du récépissé de déclaration à la Préfecture
- Liste des membres du conseil d'administration

### Documents comptables (si la date de création le permet)<sup>1</sup>:

- Bilan et compte de résultats** de l'année N-1 approuvés par l'assemblée
- Rapport du commissaire aux comptes** (ou à défaut de l'expert-comptable)
- Liste des aides attribuées** par des personnes publiques au cours des trois dernières années

## POUR UN PROJET PORTE PAR UN ETABLISSEMENT PUBLIC

### Informations sur l'identité du bénéficiaire :

- Relevé d'identité bancaire** (RIB) - avec indication du nom de la banque- ou postal (RIP)